



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖNLİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu esaslar; Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki maddelerin uygulamasına ilişkin olarak hazırlanmış olup, eğitim birimlerinin yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanması gereken konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu esaslar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46. maddeleri ile 29/07/2011 tarih ve 28009 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Senato Esas'larında geçen,

- Üniversite: Sakarya Üniversitesi'ni
- Yönetmelik: Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini
- Eğitim Birimi: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar'ı (Tıp Fakültesi hariç)
- Akademik Takvim: Her öğretim yılı Sakarya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen takvimi
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Derse Yazılma (SAÜ Yönetmelik 9. Md.)

Süreç

MADDE 4 – (1) Öğrenciler, kayıt yenileme ve derse yazılma işlemlerini Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasının ilk üç gününde elektronik ortamda yaparlar. Akademik Takvimde belirtilen günlerde elektronik ortamda yeni ders seçimi ve açılmayan seçimlik derslerin yerine açılan derslerden yazılma yapılabilir. Ancak kayıt olunmuş ve açılmış olan seçimlik ders bırakılamaz. (SAÜ Yönetmelik 9/1. Md.)

(2) Öğrencilerin kayıtlarını yenilemedikleri dönemler ile eksik ders almış oldukları dönemler öğretim süresinden sayılır. Süresi içinde kayıt yenilemeyenler öğrencilik haklarından yararlanamaz. (SAÜ Yönetmelik 9/2. Md.)

(3). Önceki dönemlerdeki dersleri tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenciler; öncelikle bu derslere yazılmak zorundadır. Bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile buldukları döneme ait derslere yazılır. Ancak, devam şartı sağlanmış önceki dönem derslerine yazılmak öğrencinin talebine bağlıdır. (SAÜ Yönetmelik 9/3. Md.)

(4) Öğrenciler (5. Fıkra da belirtilen öğrenciler hariç) bir dönemde en fazla 30 AKTS + 10 AKTS veya 30 AKTS + 2 Ders şeklinde ders seçimi yapabilirler. (SAÜ Yönetmelik 9/3. Md.)

(5) Çift Anadal Programına kayıtlı öğrencileri ile bulunduğu döneme kadar ki tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile genel ağırlıklı not ortalaması 3,00 ve üzeri olan öğrenciler; bir dönemde en fazla 30 AKTS + 15 AKTS veya 30 AKTS + 3 Ders şeklinde ders seçimi yapabilirler. Üst yarıyıldardan alınan derslerin başarı notlar genel ağırlıklı not ortalamasına katılır. (SAÜ Yönetmelik 9/4. Md.)

(6) Lisans öğrencileri çakışan derse yazılma yapılamaz (03.10.2013 Tarih ve 418 Sayılı senato ile karma eğitim hariç). İkili öğretim yapılan programlarda öğrenci dersi diğer öğretim türünden alabilir. Ancak; tekli öğretim yapılan programlarda dönemin ilk haftasında öğrencinin başvurusu ile bölüm/program başkanlığının uygun görüşü ve eğitim biriminin yönetim kurulu kararı ile programında çakışan dersi farklı programlardan alabilir (Bkz. Md. 14). Öğrencinin yazılmak istediği ders her şekilde çakışıyorsa ders gruplara bölündü ise grup değişikliği yapılabilir, bunun haricinde grup değişikliği yapılamaz. (SAÜ Yönetmelik 9/8. Md.) (09.09.2014 tarih ve 435 Senato)



SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖNLİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
UYGULAMA ESASLARI

(7) Ön Lisans öğrencileri için webden çakışma kontrolü yapılmadığından, önlisans öğrencileri mazeretli derse yazılma haftasında Danışmanı/Bölüm Başkanı/Program Başkanının onayı ile çakışan dersini farklı öğretim türünden alabilir. (SAÜ Yönetmelik 9/8. Md.)

(8) Staj dersinin bulunduğu yarıyıl ilk defa kayıt yaptıran öğrenci; dönemdeki diğer dersler gibi bu derse de yazılmak zorundadır. Yazıldığı halde takip eden bir (1) yıl içinde stajını yapmayan/yapamayan öğrencinin Staj notu; staj defteri teslim edilip sınavı başarana kadar “Stajı Eksik (E)” olarak sisteme girilir.

(9) Staj ders/derslerine bir sefer yazılmış olmak yeterlidir. (Öğrenci staj ders/derslerine yazıldıktan sonra bir yıl süre ile %10'a girme ve onur/yüksek onur belgesi almaya hak kazanır. Bir yıl süre içerisinde staj/stajlarını tamamlamazsa tamamlayana kadar bu haklardan yararlanamaz.)

(10) Öğrenci üstten sadece staj ders/derslerine yazılacaksa 3.00 ortalama şartı aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mazeretli Derse Yazılma

Süreç

MADDE 5 – (1) 4. Madde kapsamında derse yazılma yapamayan öğrenciler dönemin ilk haftasında kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurduğu takdirde ilgi Yönetim Kurulu kararına göre derse yazılması yapılır. (SAÜ Yönetmelik 9/7. Md.)

(2) SAÜ Yabancı Diller ve Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16.maddesinin 4.bendinde yer alan haktan yararlanan öğrenciler, dönemin ilk iki haftası içerisinde kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurduğu takdirde ilgi Yönetim Kurulu kararına göre derse yazılması yapılır.

(3) Derse yazılma haftasında Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen kotanın dolması halinde, ilgili derse öğrenci yazılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Dersten Çekilme

Süreç

MADDE 6 – (1) Öğrenci yazılmış olduğu bir zorunlu dersten, dönemin dördüncü haftası sonunda, akademik takvimde belirlenen tarihte danışmanının onayını alarak çekilebilir. (SAÜ Yönetmelik 9/9. Md.)

(2) 4. Madde 1. Fıkra gereği kayıt olunmuş ve açılmış olan seçimli ders bırakılamaz. (SAÜ Yönetmelik 9/1. Md.)

(3) Öğrenci; bulunduğu dönemin altında kalan hiç almadığı veya devam şartını sağlamadığı dersten çekilemez. (SAÜ Yönetmelik 9/3. Md.)

(4) Dördüncü hafta sonunda bırakılan dersin yerine yeni bir derse yazılama yapılamaz. (SAÜ Yönetmelik 9/7. Md.)

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mazeret Nedeniyle Eğitim Haklarının Saklı Tutulması

Süreç

MADDE 7 - (1) Öğrenci mazereti nedeniyle, Eğitim Haklarının Saklı Tutulmasını istemesi halinde bağlı bulunduğu eğitim birimine yazılı olarak başvurması gerekmektedir. Eğitim Haklarının Saklı Tutulmasına neden olan mazeretin dönem içinde oluşması durumunda, öğrenci ilgili dönemde kayıt olduğu derslerden çekilmiş sayılır. Eğitim haklarının saklı tutulduğu dönem eğitim süresinden sayılmaz (13.12.2011 – 8639 Sayılı YÖK Yazısı uyarınca).

(2) Öğrenci tek seferde en fazla 2 yarıyıl Eğitim Haklarının Saklı Tutulması talebinde bulunabilir,

(3) Eğitim Haklarının Saklı Tutulmasını talebi dönemin ilk dört haftası içerisinde (Sağlık nedeni ile hariç) ilgili Bölüm başkanlığına yazılı olarak yapılır.

(4) Eğitim süresince en fazla lisans öğrencileri 6 yarıyıl, önlisans öğrencileri 4 yarıyıl kayıt dondurabilir.